

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN



Y ĐỨC - CHẤT LƯỢNG - THÂN THIỆN

QUY TRÌNH
CHUYỂN VIỆN NGOẠI TRÚ
(Quy trình đã sửa đổi có hiệu lực và thay thế cho quy trình trước)

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	BS CKI Nguyễn Thị Hồng Oanh	ThS.BS Trần Đức Dũng	ThS.BS Nguyễn Văn Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng khoa Khám	Phó Giám đốc Bệnh viện	Giám đốc Bệnh viện

QUY TRÌNH CHUYỂN VIỆN NGOẠI TRÚ

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được xây dựng nhằm đảm bảo: Bệnh nhân ngoại trú cần chuyển viện được chuyển đến cơ sở y tế phù hợp, kịp thời và an toàn, đáp ứng đúng quy định của BHYT về chuyển viện trong khám chữa bệnh BHYT và ngoài BHYT; Thiết lập quy trình rõ ràng, thống nhất cho các bộ y tế trong bệnh viện đang được phân công khám bệnh thực hiện thủ tục chuyển viện theo đúng quy định; qua đó nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cũng như sự hài lòng của người bệnh .

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tất cả bệnh nhân ngoại trú được khám và chẩn đoán tại khoa Khám bệnh, có chỉ định chuyển viện đến các bệnh viện tuyến trên hoặc các chuyên khoa khác không thuộc phạm vi điều trị của bệnh viện YHCT.

III. ĐỊNH NGHĨA

Quy trình “Chuyển viện ngoại trú ” là tổng hợp một chuỗi các bước được chuẩn hóa và hệ thống hóa, nhằm điều phối việc chuyển giao bệnh nhân không cần nhập viện từ một cơ sở y tế (thường là tuyến dưới hoặc chuyên khoa nhất định) đến một cơ sở y tế khác phù hợp hơn. Mục đích là để bệnh nhân tiếp tục được chẩn đoán, điều trị hoặc theo dõi, khi tình trạng bệnh vượt quá khả năng chuyên môn, phạm vi dịch vụ, hoặc điều kiện trang thiết bị của cơ sở y tế ban đầu.

Quy trình này đảm bảo việc chuyển giao diễn ra an toàn, kịp thời, minh bạch và liên tục, tránh gián đoạn trong quá trình chăm sóc sức khỏe của bệnh nhân.

1. Thuật ngữ: Không

2. Chữ viết tắt

- BHYT: Bảo hiểm y tế.
- BHXH: Bảo hiểm xã hội.
- KB: Khám bệnh
- BS : Bác sĩ
- NB: Người bệnh.
- DD : Điều dưỡng
- ĐKKCB: Đăng ký khám chữa bệnh.
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp
- KKB: Khoa Khám bệnh

3. Đối tượng thực hiện.

- Phó giám đốc bệnh viện được phân công phụ trách
- Khoa khám bệnh: Trưởng khoa khám; Bác sĩ khoa khám
- Các bác sĩ được phân công khám bệnh tại khoa khám .
- Các bác sĩ chuyên khoa (theo tình trạng bệnh)
- Các kíp trực chuyên môn của bệnh viện.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Các bước	Nội dung	Nội dung thực hiện
Bước 1	Đánh giá tình trạng bệnh của người bệnh	<ul style="list-style-type: none"> - Bác sĩ khám bệnh đánh giá một cách toàn diện tình trạng của bệnh nhân qua quá trình thăm khám, chỉ định các xét nghiệm, CLS phù hợp với chẩn đoán - Phát hiện tình trạng bệnh vượt quá khả năng điều trị của đơn vị (cấp cứu, nội khoa nặng, cần can thiệp ngoại khoa, chuyên khoa lẻ hiện tại BV đang không có...) - Hội chẩn với bộ phận liên quan
Bước 2	Hội chẩn chuyên môn	<p>Khi nhận thấy tình trạng bệnh của người bệnh vượt quá khả năng chuyên môn, hoặc mặt bệnh không thuộc phạm vi chuyên môn của cá nhân thì cần:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội chẩn với Trưởng khoa khám - Hội chẩn với bác sĩ chuyên khoa liên quan (nội, ngoại, mắt, TMH..) - Hội chẩn với Phó giám đốc phụ trách khoa Khám bệnh
Bước 3	Thông báo, giải thích với bệnh nhân, người nhà bệnh nhân (nếu có)	<p>Bác sĩ khám bệnh giải thích rõ ràng cho bệnh nhân hoặc người nhà về :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lý do cần chuyển viện, tình trạng bệnh, và lợi ích của việc chuyển viện đến cơ sở phù hợp. - Lắng nghe và giải đáp các thắc mắc của bệnh nhân/người nhà.
Bước 4	Hoàn thiện thủ tục chuyển viện cho người bệnh	<p>Bác sĩ khám bệnh thực hiện giấy chuyển viện theo mẫu quy định của Bộ Y tế, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tin hành chính của bệnh nhân. - Tóm tắt quá trình bệnh lý, các xét nghiệm, cận lâm sàng đã thực hiện. - Lý do chuyển viện. - Hướng xử trí ban đầu tại bệnh viện YHCT. - Tên cơ sở y tế chuyển đến. - Tình trạng bệnh nhân khi chuyển viện. - Ghi rõ phương tiện vận chuyển và người đi kèm (nếu có). - Báo cáo Phó giám đốc phụ trách KKB về trường hợp BN chuyển viện - Lãnh đạo ký giấy chuyển viện

Bước 5	Hoàn tất thủ tục chuyển viện	<p>Hướng dẫn người bệnh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các vấn đề cần chuẩn bị trước khi chuyển viện (ví dụ: quần áo, tư trang cá nhân, giấy tờ tùy thân...). - Hướng dẫn bệnh nhân/người nhà cách thức di chuyển đến bệnh viện tiếp nhận (tự đi hoặc sử dụng xe cấp cứu nếu cần thiết). Trong trường hợp bệnh nhân cần xe cấp cứu thì thực hiện theo quy trình điều xe cứu thương và điều dưỡng hộ tống chuyển viện là cán bộ y tế tại khoa của bàn khám đó. <p><i>Lưu ý: trong trường hợp nguy cấp phải thực hiện chuyển người bệnh trước, thủ tục giấy tờ hoàn thiện sau.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trao toàn bộ hồ sơ chuyển viện đã hoàn thiện cho bệnh nhân hoặc người nhà và dặn dò cẩn thận việc giữ gìn hồ sơ. - Người bệnh di chuyển qua bộ phận tiếp đón, CSKH để được hướng dẫn cụ thể.
--------	------------------------------	--

V. LƯU ĐỒ

Bắt đầu



BUỚC 1: Bác sĩ khám bệnh → Phát hiện bệnh phức tạp , bệnh nằm ngoài hoặc vượt quá phạm vi chuyên môn.



BUỚC 2: Hội chẩn chuyển môn

| —► **Nếu không cần chuyển → Tiếp tục điều trị tại viện → Kết thúc**



| —► **Nếu cần chuyển viện**



BUỚC 3: Thông báo và giải thích cho bệnh nhân/người nhà



BUỚC 4: Hoàn thiện thủ tục chuyển viện cho người bệnh

- Giấy chuyển viện
- Báo cáo PGĐ phụ trách
- Hướng dẫn bệnh nhân một số vấn đề cần lưu ý



BUỚC 5: Hướng dẫn người bệnh hoàn tất thủ tục, hỗ trợ di chuyển



Kết thúc

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Quy chế bệnh viện (*ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ y tế, số 1895/1997/BYT- QĐ, ngày 19/09/1997*);
2. Thông tư 14/2014/TT-BYT về Thông tư quy định việc chuyển tuyến giữa các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
3. Luật Khám bệnh , chữa bệnh số 15/2023/QH15 .
4. Quyết định số 4069/QĐ-BYT ngày 28/09/2020 về Quyết định ban hành hướng dẫn xây dựng quy trình chuyên môn kỹ thuật tại cơ sở khám chữa bệnh.